



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA VICHE



## MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2023

### DATOS INSTITUCIONALES

Se despliega la información ingresada en el PPI - Código Institucional:  INSTITUCIÓN GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA VICHE

Función Institucional principal según mandato Legal:  Base Legal:  Tipo de Norma  Nº  Registro C  Fecha:

**Misión:** Generar espacios de concertación para el desarrollo progresivo de su población mediante la construcción de un nuevo modelo de gestión y administración basados en los principios eficiencia, honestidad, responsabilidad, participación, solidaridad austeridad, y transparencia tiene como horizonte fundamental mejorar la calidad de vida de todos sus habitantes, orientando a lograr un equipo económico, social, cultural, y ambiental.

**Visión:** La Parroquia Viche en el 2035 tiene familias unidas, participativas, progresivas, sin corrupción con líderes hombres y mujeres, niños, jóvenes, con una población intercultural Mestiza, capacitadas, conservando activamente un medio ambiente libre de contaminación disponiendo de todos los servicios básicos e infraestructura eficiente y de alta calidad que generan diariamente una producción y productividad ecológica con empresas exitosas de productos y servicios en las áreas de turismo, agropecuarias, agroindustriales, y comerciales, promoviendo así fuentes de trabajo dinamizando el desarrollo económico territorial sostenible en la Parroquia y por ende desarrolla así el buen vivir.

### PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1. <input type="checkbox"/>	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.	7. <input type="checkbox"/>	Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.
2. <input type="checkbox"/>	Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades.	8. <input type="checkbox"/>	Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.
3. <input type="checkbox"/>	Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.	9. <input type="checkbox"/>	Garantizar la soberanía y la paz y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo.
4. <input type="checkbox"/>	Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización.		
5. <input type="checkbox"/>	Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.		
6. <input type="checkbox"/>	Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el buen vivir rural.		

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

### ESTRATEGIAS DE ACCION INSTITUCIONAL

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión del Objetivo	Meta anual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación Trimestral en% de la Meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves
					I	II	III	IV			
<b>GASTO CORRIENTE</b>											
	REALIZAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON EFICACIA, EFICIENCIA Y ECONÓMICA DE LA PARRROQUIA	Dos Asambleas parroquiales realizadas	Población informada de la gestión administrativa - Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado	4	50	50			\$0.00	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Ejecución Asamblea 3. Informe 4. Retroalimentación
		24 Sesiones del Gobierno parroquial realizadas	Vocales participan activamente en la gestión administrativa de la Gobierno	4	50	50			\$0.00	PRESIDENTE	1. Convocatoria 2. Constatación quorum 3. Orden del día 4. Elaboración acta
		Pago de Intereses BDE por Créditos Otorgados, Comisiones Bancarias y Seguros	Gestión Administrativa Realizada	4	50	50			\$7,856.64	SECRE/TESORERO	1. transferencia realizada 2. Informe
		Información administrativa - contable actualizada	La Gobierno dispone de información de actas de sesiones, resoluciones, SRI, INCOP, Ministerio de Finanzas y otros al día en papel y archivo digital	4	50	50			\$0.00	SECRE/TESORERO	1. Elaboración Informe 2. Presentación en 3. Archivo 4. Informar a Ministerio de
		Control interno del Gobierno parroquial	La gestión administrativa reflejada en un informe de auditoría de CONTRALORIA	4	50	50			\$0.00	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Solicitar a Contraloría 2. Ejecución de la Auditoría 3. Informe 4. Puesta en marcha las
		Pago de sueldo y beneficios de LEY a servidores del Gobierno parroquial	Gestión administrativa realizada	4	50	50			\$26,016.54	SECRE/TESORERO	1. Elaboración de roles 2. Pagos al IESS 3. Realizar transacción 4. Informe
		Pago de viáticos por las acciones realizadas por sus funcionarios	Gestión administrativa realizada	4	50	50			\$0.00	SECRE/TESORERO	1. Delegación de salida 2. Recibir informe 3. Realizar transacción
		Adquisición de insumos, materiales de oficina, limpieza, pago de servicios básicos	Gestión administrativa realizada	4	50	50			\$3,900.00	SECRE/TESORERO	1. Elaborar orden de 2. Realizar transacción 3. Actualizar activos o
	PLANIFICAR EL DESARROLLO DE LA PARRROQUIA DE MANERA PARTICIPATIVA	Plan Operativo Anual del año 2023 elaborado	Herramienta de gestión construida de manera participativa, articulada con el presupuesto	4	50	50			\$0.00	PRESIDENTE/OCOALES/SECRETARIO	1. Elaboración POA (10) 2. Presentación de la 3. Aprobación POA (10)
		Un presupuesto y plan anual de compras diseñado y aprobado de manera participativa para el 2023	Instrumento de manejo financiero construida de manera participativa	4	50	50			\$0.00	PRESIDENTE-SECRE/TESORERO	1. Presentación de la propuesta de PAC 2. Subir PAC al sistema

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1.  Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

7.  Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

					Visibilidad de las actividades del gobierno parroquial	Población conoce actividades del gobierno parroquial	4	50	50					\$0.00	PRESIDENTE	1. Elaborar Informe 2. Contratar publicidad
						Reglamento interno, orgánico funcional, reglamento de sesiones, y otras normativas revisadas y actualizadas	4	50	50					\$0.00	SECRE/TESORERO	1. Revisión de normativas 2. Actualización 3. Informe
						Bienes del Gobierno Parroquial Inventariado	4	50	50					\$0.00	SECRE/TESORERO	1. Recopilación de 2. Inventario elaborado
						Información públicas LOTAIP subida al sistema	4	50	50					\$0.00	SECRE/TESORERO	1. Revisión página web 2. Pago anual de página 3. Elaborar la información 4. Subir la información a
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Participación Ciudadana y Control Social CPCCS	1	50	50					\$0.00	PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial 4. Retroalimentar el 5. Presentar informe a CPCCS
					Conocimiento del funcionamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado	Un informe de rendición de cuentas presentado en Defensoría del Pueblo DP	1	100						\$0.00	PRESIDENTE-SECRETARIO/ TESORERO	1. Recopilar información de todo el año 2. Sistematizar información 3. Asamblea Parroquial 4. Retroalimentar el 5. Presentar informe a DP

<b>INVERSIÓN</b>													<b>SUBTOTAL GASTO CORRIENTE</b>						<b>\$37,773.18</b>
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------

OBJETIVO PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	MAGNITUD E IMPORTANCIA DE LA NECESIDAD PÚBLICA QUE SATISFACE	PARTIDA PRESUPUESTARIA	POLÍTICA	ESTRATEGIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	TIEMPO DE EJECUCIÓN POR TRIMESTRE				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable para el desarrollo del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades
													I	II	III	IV			
OBJETIVO 2: AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES	OBJETIVO 9.- INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA POBLACIÓN Y DE LAS ORGANIZACIONES DE BASE EN LA GESTIÓN DEL GAD PARROQUIAL	META 16.- 80% DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS	1	PORCENTAJES DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA IMPLEMENTADOS	COOTAD ART. 65	<b>SERVICIO DE REALIZACIÓN DEL EVENTO POR LA PLURICULTURALIDAD EN LA PARROQUIA VICHE</b>	LA PLURICULTURALIDAD NOS BRINDA LA OPORTUNIDAD DE PRESERVAR Y PROMOVER TRADICIONES VALIOSAS QUE HAN SIDO TRANSMITIDAS DE GENERACIÓN EN GENERACIÓN	730205	GARANTIZAR LA Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS QUE COMPETAN AL DESARROLLO PARROQUIAL.	FORTALECER LA GOBERNANZA SOLIDARIA A TRAVÉS DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN Y EL CONTROL SOCIAL EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL TERRITORIO DE LA PARROQUIA	962200561	3	0%	0%	0%	50%	\$2,500.00	Presidente Comisión de Desarrollo Social	1. Identificación de los Beneficiarios 2. Elaboración del Proyecto. 3. Establecer el Convenio. 4. Ejecución del Proyecto. 5. Seguimiento

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1.  Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

7.  Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

OBJETIVO PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	MAGNITUD E IMPORTANCIA DE LA NECESIDAD PÚBLICA QUE SATISFACE	PARTIDA PRESUPUESTARIA	POLÍTICA	ESTRATEGIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves	
	OBJETIVO 5: PROTEGER A LAS FAMILIAS, GARANTIZAR SUS DERECHOS Y SERVICIOS, ERRADICAR LA POBREZA Y PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL.	7. GESTIONAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL SUELO URBANO	13. AL AÑO 2024 SE CUENTA CON 15 INFRAESTRUCTURAS A SERVICIO DE LA POBLACIÓN	0	PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS	Cootad Art. 64 Literal d)	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA VICHE CANTÓN QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL EQUIPAMIENTO SOCIAL PARROQUIAL	750104	EJECUTAR OBRAS EN MEJORAS DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS PARROQUIALES	VERIFICAR LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA MEJORAR Y LOS QUE FALTEN DE REALIZAR PLANTEAR UN PROYECTO	532900011	4	0%	0%	25%	75%	\$6,300.00	Presidente y Vocales	1. Identificación de Beneficiarios 2. Gestión mediante contrato del Proyecto. 3. Socialización de los temas a capacitar. 4. Ejecución del Proyecto. 5. Seguimiento y Evaluación.
	OBJETIVO 1: GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS	OBJETIVO 3: COORDINAR CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS ACCESO A LA SALUD EDUCACIÓN Y SEGURIDAD	6. IMPLEMENTAR 10 PROYECTOS SOCIALES Y DE ATENCIÓN PRIORITARIA	8	NUMERO DE PROYECTOS	Cootad Art. 64 Literal d)	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL EQUIPAMIENTO SOCIAL PARROQUIAL	730502	GARANTIZAR Y OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS SOCIALES PÚBLICOS.	GARANTIZAR Y OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS SOCIALES PÚBLICOS	721110012	4			25%	75%	350.00	Presidente y Vocales	1. Socializar el Proyecto mediante presupuesto participativo. 2. Definir con la ciudadanía los eventos a realizar. 3. Contratar la organización y producción del evento.
	OBJETIVO 1: GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS	OBJETIVO 8: MEJORAR LA CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN EN ATENCIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LAS COMUNIDADES	META 14 SE IMPLEMENTA AL 80% DE LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES	8	PORCENTAJE DE NORMATIVAS IMPLEMENTADAS	Cootad Art. 64 Literal d)	CONTRATACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO PARA EL PROCESO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL Y ESTRUCTURAL DEL COLISEO DE LA PARROQUIA VICHE CANTÓN QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	BRINDAR LA ASesoría CORRESPONDIENTE PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	730606	PROMOVER UNA CULTURA DE EFICIENCIA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RA TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL E INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA		2			50%	50%	800.00	Presidente y Vocales	1. Socializar el Proyecto mediante presupuesto participativo. 2. Definir con la ciudadanía los eventos a realizar. 3. Contratar la organización y producción del evento.
	OBJETIVO PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	MAGNITUD E IMPORTANCIA DE LA NECESIDAD PÚBLICA QUE SATISFACE	PARTIDA PRESUPUESTARIA	POLÍTICA	ESTRATEGIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), e Indicador(es) del Plan Plurianual de Gobierno que fueron seleccionados en el

1.  Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

7.  Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

OBJETIVO PND	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT	META PDOT	META ANUALIZADA	INDICADOR	COMPETENCIAS	PROGRAMAS Y/O PROYECTO PRIORIZADO EN PDOT /PROPUESTA DE CAMPAÑA	MAGNITUD E IMPORTANCIA DE LA NECESIDAD PÚBLICA QUE SATISFACE	PARTIDA PRESUPUESTARIA	POLÍTICA	ESTRATEGIA	CODIGO CCPC	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	I	II	III	IV	Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Estratégico Institucional	Actividades claves	
OBJETIVO 1: GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS	7. GESTIONAR PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL SUELO URBANO	13. AL AÑO 2024 SE CUENTA CON 15 INFRAESTRUCTURAS A SERVICIO DE LA POBLACIÓN	8	NUMERO DE INFRAESTRUCTURAS AL SERVICIO DE LA POBLACION	Cootad Art. 64 Literal d)	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y ESTRUCTURAL DE LAS INSTALACIONES DEL COLISEO DE LA PARROQUIA VICHE CANTÓN QUININDÉ PROVINCIA DE ESMERALDAS	DOTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL EQUIPAMIENTO SOCIAL PARROQUIAL	750104	EJECUTAR OBRAS EN MEJORAS DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS PARROQUIALES	VERIFICAR LOS ESPACIOS FÍSICOS EXISTENTE S PARA MEJORAR Y LOS QUE FALTEN DE REALIZAR PLANTEAR UN PROYECTO	532900011	4	0%	0%	25%	75%	\$17,256.51	Presidente y Vocales	1. Socializar el Proyecto mediante presupuesto participativo. 2. Definir con la ciudadanía los eventos a realizar. 3. Contratar la organización y producción del evento. 4. Seguimiento del Contrato. 5. Evaluación del contrato.	
OBJETIVO 7: POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	OBJETIVO 5.- PROMOVER LA PROVISIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS BÁSICOS QUE GARANTICEN LA VIDA DE LA POBLACION.	META 11. GESTIONAR EL INCREMENTO DEL 25% DE HOGARES QUE CUENTEN CON ALCANTARILLADO Y/O POZO SEPTICO.	20%	PORCENTAJES DE HOGARES ATENDIDOS	EXCLUSIVAS / CONCURRENTES	APORTE A ENTIDADES DE RÉGIMEN SECCIONAL Y CONTRALORÍA FUNCIONAMIENTO DE CONAGOPARE 1%, FUNCIONAMIENTO ASOGOPARE 2%, GAD PARROQUIAL APORTA A CONTRALORÍA 5 POR MIL		780102	GARANTIZAR Y OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO O ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	GESTIONAR LA ARTICULACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES CON EL GAD CANTONAL	0	4	0%	0%	50%	50%	\$3,166.12	Presidente Vocales	1. Socializar el Proyecto mediante presupuesto participativo. 2. Contratar el número de Obras. 3. Contratar la organización y producción del evento. 4. Seguimiento del Contrato. 5. Evaluación del contrato.	
OBJETIVO 7: POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA CIUDADANÍA Y PROMOVER UNA EDUCACIÓN INNOVADORA, INCLUSIVA Y DE CALIDAD EN TODOS LOS NIVELES.	OBJETIVO 5.- PROMOVER LA PROVISIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS BÁSICOS QUE GARANTICEN LA VIDA DE LA POBLACION.	META 11. GESTIONAR EL INCREMENTO DEL 25% DE HOGARES QUE CUENTEN CON ALCANTARILLADO Y/O POZO SEPTICO.	20%	PORCENTAJES DE HOGARES ATENDIDOS	EXCLUSIVAS / CONCURRENTES	CUENTAS POR PAGAR PRESTAMOS CAPITAL BDE		960201	GARANTIZAR Y OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO O ELIMINACIÓN DE EXCRETAS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS	GESTIONAR LA ARTICULACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES CON EL GAD CANTONAL	0	4	0%	0%	50%	50%	\$17,065.38	Presidente, Comisión de Infraestructura Física, Equipamientos, Espacios Públicos y Promoción de la Organización Ciudadana	1. Socializar el Proyecto mediante presupuesto participativo. 2. Contratar el número de Obras. 3. Contratar la organización y producción del evento. 4. Seguimiento del Contrato. 5. Evaluación del contrato.	
												SUBTOTAL INVERSIÓN						\$47,438.01		
												Total presupuesto de la institución		\$85,211.19						

\* El INSTRUCTIVO METODOLÓGICO PARA LA FORMULACION DE PLANES OPERATIVOS ANUALES INSTITUCIONALES se encuentran en la página WEB de PLANIFICA:

[www.planificaecuador.gob.ec](http://www.planificaecuador.gob.ec)